

4^e Congrès de la FITD

De Haan, Belgique

Du 2 au 5 octobre 2023

**Solidarité mondiale : Les travailleurs
domestiques construisent des ponts,
comblent les écarts et obtiennent des
droits**



Guide du Congrès

Table des matières

A/ À propos du Congrès 2023 de la FITD	2
1) Introduction	2
2) Emplacement de la réunion	2
3) Inscription sur place	3
4) Participation.....	3
5) Documents	4
6) Interprétation.....	4
7) Lignes directrices en matière de communication.....	4
B/ Voyager en Belgique	7
1) À propos de la Belgique.....	7
2) Changer de l'argent.....	8
3) Pour le contrôle douanier - Emportez vos documents avec vous....	8
C/ Renseignements logistiques et pratiques	9
1) Hébergement	9
2) Transport.....	10
3) Repas.....	12
4) Qu'emporter.....	13
5) PROTOCOLES COVID-19	15
6) Transport local et remboursement.....	16
7) Contacts en cas d'urgence.....	18
Annexe 1 - Formulaire de réclamation pour le transport local (pour les délégués uniquement)	19
Annexe 2 - Carte.....	20
D/ Remerciements	21
E/ Soutenez les travailleurs domestiques ! Soutenez la FITD !	22

A/ À propos du Congrès 2023 de la FITD

1) Introduction

Bienvenue au quatrième Congrès de la Fédération internationale des travailleurs domestiques (FITD). Depuis sa création lors du premier Congrès en 2013 en Uruguay, la FITD s'est développée pour promouvoir un mouvement fort de travailleuses domestiques partout dans le monde. Le deuxième congrès a eu lieu à la Community House du Cap, en Afrique du Sud, du 16 au 19 novembre 2018 et le troisième congrès s'est tenu en ligne le 29 janvier 2023.

Le Congrès est le plus haut organe de décision de la FITD et il constitue un moment charnière qui permet à nos affiliés et alliés de se réunir, d'examiner les réalisations passées, de tirer des leçons des expériences, de concevoir des stratégies efficaces et de prendre des décisions cruciales. Cela implique l'élection de la nouvelle direction, du Comité exécutif et l'accord sur les modifications à apporter à la Constitution.

2) Emplacement de la réunion

Emplacement Centre d'affaires de Center Parcs à De Haan, en Belgique

Adresse Wenduinesteenweg 150, De Haan 8420, Belgique

Téléphone +32 (0) 50 429 596
+32 (0) 477 44 18 83 (WhatsApp)

Site Web https://www.centerparcs.eu/in-en/belgium/fp_HA_holiday-park-park-de-haan/all-activities

Bureau de renseignements Centre d'affaires de Center Parcs

3) Inscription sur place

Le stand d'accueil se trouvera à l'endroit suivant :

- **1^{er} octobre 2023 (de 10 h 00 à 18 h 00).**
Table de réception au Market Dome du Center Parcs.
- **2 octobre 2023 (8 h 00 à 9 h 00) :**
Bureau de renseignements au Centre d'affaires de Center Parcs.

4) Participation

Le Congrès est composé du Comité exécutif et des délégués des affiliés, en fonction du nombre de membres. Les délégués ont le droit de prendre la parole et de voter.

- Les affiliés comptant de 51 à 1001 membres ont droit à un délégué.
- Les affiliés comptant de 1001 à 5000 membres ont droit à deux délégués.
- Les affiliés comptant plus de 5000 membres ont droit à trois délégués.

Seuls les affiliés qui sont à jour dans leurs cotisations d'affiliation bénéficient des pleins droits de représentation au Congrès.

La taille de la délégation est basée sur le nombre de membres pour lesquels les cotisations ont été payées l'année précédente.

Les autres participants sont (a) les observateurs des affiliés, les organisations partenaires et les invités ; (b) l'équipe de la FITD.

5) Documents

Un ensemble de documents du Congrès en anglais, espagnol et français sera fourni lors du Congrès à tous les participants. Ils seront également disponibles sur le site Web de la FITD.

6) Interprétation

Le congrès se déroulera en anglais. L'interprétation sera assurée en espagnol, en français, en portugais et dans certaines langues africaines et asiatiques.

7) Lignes directrices en matière de communication

L'hashtag officiel du Congrès de la FITD :

- #IDWF2023 (Anglais)
- #FITH2023 (Espagnol)
- #FITD2023 (Français)

Si vous utilisez votre compte personnel Facebook ou Twitter :

- Assurez-vous que les informations que vous êtes sur le point de partager sur les réseaux sociaux peuvent être rendues publiques
- Assurez-vous que toutes les publications ou tweets contiennent un hashtag pour la langue dans laquelle vous publiez ou tweetez et, si possible, dirigez les publications ou tweets vers @IDWFED.
- Concentrez-vous sur le contenu qui contribuera à une conversation et évitez les déclarations générales.

Il existe deux manières directes de contribuer à la production des actualités concernant le congrès de la FITD :

1) Histoires :

Si vous souhaitez partager des vidéos de 30 secondes relatives à vos réflexions, pensées, paroles de sagesse, et ce que vous pensez être le plus inspirant, directement sur les comptes de réseaux sociaux de la FITD dans les histoires Facebook et sur Instagram, veuillez rejoindre le groupe WhatsApp « [Snippets](#) ». L'administrateur du groupe visionnera et publiera vos vidéos quotidiennement.

2) Bulletin d'informations du Congrès de la FITD :

Chaque région est invitée à proposer deux Reporters stars qui rejoindront notre équipe de communication pour réaliser des interviews et des reportages audiovisuels pour les travailleuses domestiques, par des travailleuses domestiques !

Les Reporters stars participeront à une formation de 2 heures avant le congrès et couvriront les nouvelles sur le terrain pendant les pauses, avec le soutien de notre équipe.

Whatsapp Communities

We will pilot Whatsapp Communities as a tool for effective internal communications at the Congress. The structure will be as follows:



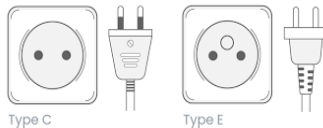
À propos de la prise de photos et de l'enregistrement de vidéos :

- La FITD prendra des photos et enregistrera des vidéos à des fins de documentation et de communication. Les participants qui ne souhaitent pas figurer sur les photos et vidéos doivent en informer le personnel d'accueil de la FITD.

B/ Voyager en Belgique

1) À propos de la Belgique

Monnaie	1 USD = 0,92 EUR ¹
Première langue	Anglais
Indicatif régional	+32 (0)
Fuseau horaire	Heure d'Europe centrale (UTC+01:00)
Urgences	Service médical et pompiers 100 Police 101 Numéro d'urgence Center Parcs : +32 (0) 473 24 2021
Météo	Le mois d'octobre en Belgique est un mois d'automne au climat doux, avec une température maximale moyenne de 15°C (59°F) et une température minimale moyenne de 8°C (46°F).
Électricité	La tension standard est de 230 V. La fréquence standard est de 50 Hz. Deux types de prises associées : C et E.



¹ Selon le taux de change moyen d'Oanda correspondant à 180 jours (du 28 janvier 2023 au 27 juillet 2023).

2) Changer de l'argent

Il n'y a **AUCUN** bureau de change dans le Center Parcs à De Haan.

Il est fortement recommandé de changer de l'argent dans votre pays ou à l'aéroport à votre arrivée en Belgique.

3) Pour le contrôle douanier - Emportez vos documents avec vous

Nous vous recommandons d'imprimer tous les documents pertinents et de les emporter avec vous au cas où les agents de l'immigration vous poseraient des questions. Ces documents doivent inclure la copie du passeport, la lettre d'invitation de la FITD, la lettre d'invitation d'ACV-CSC, l'itinéraire de vol, la lettre de confirmation d'hôtel, la lettre d'assurance, ce guide, l'approbation du visa (le cas échéant) et la lettre d'affectation syndicale (le cas échéant).



C/ Renseignements logistiques et pratiques

1) Hébergement

Hôtel	Center Parcs à De Haan
Adresse	Wenduinsteeweg 150, De Haan 8420, Belgique
Téléphone	+32 (0) 50 429 596 +32 (0) 477 44 18 83 (WhatsApp)
Site Web	https://www.centerparcs.eu/en/belgium/fp_HA_holiday-park-park-de-haan/all-activities
Bureau de renseignements	<ul style="list-style-type: none">● Enregistrement : 15 h 00● Départ : 10 h 00● Chambres non-fumeurs● Si vous arrivez avant l'heure d'enregistrement, vous pouvez vous adresser à la réception pour bénéficier de la possibilité d'un enregistrement anticipé. Si la chambre n'est pas encore disponible, ils peuvent garder vos bagages.● Si vous avez un vol le soir ou la nuit, vous pouvez demander à la réception de garder vos bagages jusqu'à votre heure de départ.

2) Transport

Départ dans votre pays d'origine et vol de correspondance

Assurez-vous d'arriver au moins trois heures avant l'heure de départ de votre vol, car il peut y avoir des contrôles de sécurité ou de santé supplémentaires, ainsi que des files d'attente à l'aéroport.

Vérifiez toujours vos informations de vol mises à jour avant votre date de départ et à nouveau à l'aéroport, et vérifiez les informations de votre porte d'embarquement qui peuvent parfois changer à la dernière minute.

Si un de vos vols de correspondance est retardé, veuillez demander l'aide immédiate du personnel de la compagnie aérienne au comptoir. Ils se chargeront de vous réserver une place sur le prochain vol disponible sans aucun frais supplémentaire.

De l'aéroport de Bruxelles à Center Parcs :

À votre arrivée, cherchez la signalisation FITD pour le service de prise en charge. Si vous ne parvenez pas à la localiser, veuillez-vous connecter au réseau Wi-Fi de l'aéroport et contacter les collègues de FOLKS dont vous trouverez les coordonnées à la page 18.

Hall d'arrivée :



Sachez qu'un service de transport en autocar sera fourni à tous les délégués et observateurs. Les frais de transport local en Belgique ne **seront pas** pris en charge, sauf accord préalable.

3) Repas

PETIT-DÉJEUNER ET DÉJEUNER :

- Le **petit-déjeuner** est inclus si vous séjournez dans le Center Parcs de De Haan. Il sera disponible entre 6 h 30 et 8 h 00 dans le Market Dome.
- Le **déjeuner** sera fourni pendant toute la durée du congrès, c'est-à-dire du 2 au 5 octobre. Il sera disponible entre 12 h 30 et 14 h 00.
- **Des thé et du café** seront offerts sur le lieu de la réunion.

DÎNER :

- **Dîner de bienvenue** : 2 octobre, 19 h 30-21 h 00, Center Parcs - salle de conférence.
- **Dîner de solidarité** : 5 octobre, 20 h 00-22 h 00, Center Parcs - Salle de conférence, organisé par le syndicat ACV.
- **Indemnité repas (dîner)** : Il n'y a pas d'arrangement pour le dîner le 3 et le 4 octobre. Les délégués recevront une indemnité repas (35 euros par jour) et devront prendre leurs propres dispositions.
- Au Center Parcs, il y a 5 restaurants et un supermarché. Il est possible de manger dans les restaurants ou de s'acheter quelque chose à manger pour le dîner.

Options	Heures d'ouverture
Tasty	08 h 00 – 10h30 17 h 00 – 21 h 00
Aqua Café (à la piscine)	12 h 00 – 20 h 00
Grand Café	10 h 00 – 21h30

Options	Heures d'ouverture
Tasty	08 h 00 – 10h30 17 h 00 – 21 h 00
Restaurant Italien Il Giardino	17 h 00 – 21 h 30
Supermarché	08 h 00 – 20 h 00

Veillez noter que les heures d'ouverture ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiées en fonction des dernières dispositions prises par Centre Parcs.

4) Qu'emporter

(a) Emportez des vêtements de rechange et vos médicaments dans votre bagage à main

- Veuillez emporter des vêtements de rechange et vos médicaments dans votre bagage à main au cas où vos bagages seraient retardés. Octobre est l'automne en Belgique et la température moyenne oscille entre 8 et 15 °C avec des pluies occasionnelles. Couvrez-vous avec des couches de vêtements chauds, des vestes, des imperméables et gardez vos parapluies à portée de main.

(b) Apportez votre propre bouteille

- Afin de contribuer à la protection de l'environnement,
**VEUILLEZ APPORTER VOTRE PROPRE BOUTEILLE
POUR RÉDUIRE LES DÉCHETS !**

(c) Apportez des T-shirts de votre organisation

- Chaque organisation affiliée peut apporter un t-shirt et un drapeau (maximum) pour la décoration de la salle de conférence.
- Veuillez remettre le T-shirt à notre personnel à la réception le 1^{er} octobre et le T-shirt sera rendu le 5 octobre.

(d) Apportez vos costumes culturels ou traditionnels

- Apportez et habillez votre costume traditionnel ou culturel si vous en avez un pour le dîner de solidarité du 5 octobre au soir.

(e) Marché au Congrès

- Pour les organisations de travailleuses domestiques qui souhaitent vendre des objets et des produits, un marché aura lieu lors du dîner de solidarité le soir du 5 octobre. Si vous envisagez de le faire, veuillez en informer le comité d'organisation du congrès via admin@idwfed.org avant le 25 septembre.
- Cependant, il est essentiel que votre organisation sélectionne les articles à apporter et se conforme à toutes les exigences en matière d'immigration ou de taxe applicables.

5) PROTOCOLES COVID-19

Le Covid-19 est en augmentation dans de nombreuses régions du monde. Travaillons ensemble pour nous protéger et protéger les autres au Congrès.

Par la FITD :

- a. Des masques de protection, des désinfectants pour les mains et des kits de dépistage du Covid sont disponibles tout au long du Congrès.
- b. Nous demanderons à tous les participants (délégués, observateurs, invités et personnel) de faire un test Covid lors de l'enregistrement au Centre Parcs. Après cela, les personnes sont libres de faire ce qui est nécessaire.
- c. Nous demanderons à ceux qui présentent des symptômes de Covid de faire le test, de rester dans leur chambre et nous leur conseillerons de ne pas participer physiquement au Congrès et de ne pas se rendre dans des endroits très fréquentés.
- d. Nous organiserons le transport à l'hôpital pour ceux qui sont malades et ont besoin d'une consultation médicale. L'hôpital le plus proche se trouve à environ 10 minutes en voiture.

Par vous :

- a) Être complètement vacciné contre le Covid-19 selon les protocoles nationaux de votre pays avant de venir au Congrès.
- b) Faire le test Covid comme demandé lors de l'enregistrement au Centre Parcs.
- c) Porter un masque facial à tout moment ou en cas de besoin.
- d) Si vous ne vous sentez pas bien, faites le test Covid ; si le résultat est positif, restez dans votre chambre et abstenez-vous de participer physiquement au congrès ou de vous rendre dans des lieux très fréquentés.
- e) Respectez l'étiquette respiratoire, en vous couvrant la bouche et le nez lorsque vous toussiez ou éternuez et en jetant vos

mouchoirs dans les poubelles prévues à cet effet. En outre, veuillez vous laver régulièrement les mains avec de l'eau et du savon pendant au moins 20 secondes. Des stations de désinfectant pour les mains seront installées un peu partout sur le site. Nous encourageons vivement tous les participants à les utiliser fréquemment pour maintenir une bonne hygiène des mains.

6) Transport local et remboursement

(a) Transport local dans le pays d'origine

Chaque délégué recevra une indemnité de transport (aller-retour) qui dépendra de son pays/ sa région. Si un délégué estime que le montant fourni est insuffisant et qu'il souhaite réclamer des frais de transport local supplémentaires, il doit fournir les reçus originaux. Le délégué peut utiliser le formulaire de la FITD, annexe A, pour que les chauffeurs (tuk-tuk, motocyclette, etc.) signent au cas où ils ne délivreraient pas de reçus. Vous pouvez prendre une photo des frais de compteur au cas où le chauffeur refuserait de signer.

(b) Transport local en Belgique

Veillez noter que le service de navette en autocar sera fourni à tous les délégués, observateurs et invités. Les frais de transport local en Belgique ne seront pas pris en charge, sauf accord préalable.

(c) Indemnité journalière de repas en cas d'escale à l'aéroport (*en EUR)

Conformément aux lignes directrices de la FITD en matière de dépenses, les délégués recevront des indemnités journalières pour les repas pris pendant les escales. Le calcul est le suivant :

Durée de l'escale	Indemnité journalière (*en EUR) ²
Minimum 3 heures	36 EUR
5 – 8 heures	55 EUR
8 heures et plus	55 EUR plus les frais d'hébergement à l'hôtel

(d) Poids des bagages

Veillez vérifier la limite de poids des bagages indiquée sur votre billet d'avion et respecter les restrictions fixées par la compagnie aérienne. Tout bagage en surpoids entraînera des frais supplémentaires, qui seront à votre charge.

(e) Remboursement (par exemple, frais de demande de visa)

Veillez fournir les reçus originaux. La FITD **NE** remboursera **PAS** les dépenses sans les reçus originaux.

Remplissez le formulaire de remboursement qui se trouve dans le dossier du Congrès, accompagné des reçus. Indiquez votre nom et le montant converti en euros à l'équipe financière pendant le Congrès.

(f) Taux de change pour le remboursement

À moins qu'il n'existe une preuve du taux de change réel au moment de l'échange, telle qu'un reçu d'une banque et/ou d'un bureau de change, tous les calculs de taux de change seront effectués sur la base du taux de change opérationnel des Nations unies :

<https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>

² Note : Le dollar est converti en euros selon le taux de change moyen d'Oanda.

7) Contacts en cas d'urgence

Pour les questions relatives au VISA :

Contact	Poste	Numéro de portable avec Whatsapp
Joris Van de Voorde	ACV-CSC	+32 473 33 46 91
Viviane Pisano (à l'aéroport le 1 ^{er} octobre)	FITD	+55 11 99500-3530
Phyllis Law		+852 9756 9596

Pour le service de bus à l'aéroport et la navette vers Bruges :

Contact	Poste	Numéro de portable
Sanah Walravens	FOLKS (Agence événementielle)	+32477493620
Laure Vermander		+32474622315

Annexe 1 - Formulaire de réclamation pour le transport local (pour les délégués uniquement)



International Domestic Workers Federation

www.idwfed.org

The IDWF is affiliated to the IUF and WIEGO.



LOCAL TRANSPORTATION RECEIPT TEMPLATE

Receipt	
Date:	_____
Tuk Tuk / Taxi / motorcycle from	_____ (address)
to	_____ (name of place or address)
Total transport fare:	_____ (currency) _____ (amount)
Vehicle registration number / car-plate number.:	_____
Signature by the driver:	_____
Name of the driver:	_____

Signature of the claimant: _____
Full name of the claimant: _____
Title of the claimant: _____
The organization of the claimant: _____
Email address: _____
Phone number: _____
Date: _____

Internal Note:

- This receipt template is only used in case the driver cannot provide an official receipt.

IDWF, C/O IUF, Rampe du Pont-Rouge 8, 1213 Petit-Lancy, GENEVA, Switzerland
✉ : info@idwfed.org Facebook: IDWFED Twitter: IDWFED

Annexe 2 - Carte

Emplacement du Congrès : Centre d'affaires



D/ Remerciements

Nous sommes profondément reconnaissants envers tous les participants - affiliés, alliés, partenaires, équipes, et bien d'autres - pour leurs contributions diverses à la réussite de ce Congrès. Nous tenons à remercier tout particulièrement l'ACV-CSC d'avoir accueilli ce congrès et d'avoir pris en charge les frais de salles de réunion, d'hébergement, de repas, de transport local, et autre, pour tous les délégués. Nous remercions le Centre international Olof Palme et WIEGO pour leurs contributions financières et techniques.



Merci beaucoup !

E/ Soutenez les travailleurs domestiques ! Soutenez la FITD !

Nous vous remercions de votre soutien à travers un don que vous pouvez effectuer d'une des manières suivantes :

1/ PayPal, carte de débit ou carte de crédit.

- Allez sur <https://www.paypal.com/paypalme/IDWF>
- Saisissez le montant de votre don dans la rubrique « Prix par article »
- Cliquez sur « Continuer »
- Choisissez de payer via PayPal ou « Payer par carte »

2/ Virement bancaire ou remise bancaire

- Les détails sont disponibles sur <https://idwfed.org/donate/>

Pour plus d'informations concernant les dons, veuillez écrire à : payment@idwfed.org



**Votre soutien est
très important
pour nous !**

**MERCI
BEAUCOUP !**



La Fédération internationale des travailleurs domestiques (FITD) s'engage à unir tous les travailleurs et travailleuses domestiques à tous les niveaux (local, national et mondial) partout dans le monde pour combattre l'exploitation et les abus dont ils sont victimes.

IDWFED.ORG