

# 家務助理僱傭合約

請在適當方格內填上✓號  
\*請將不適用者刪去

此一合約是由\_\_\_\_\_（以下簡稱僱主），身份證號碼\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_（以下簡稱僱員），身份證號碼\_\_\_\_\_共同訂定，茲訂明聘用條件如下：

- 1) 到職日期：\_\_\_\_\_
- 2) 工作地點：\_\_\_\_\_
- 3) 工作時間：逢星期\_\_\_\_\_工作 每週工作日數\_\_\_\_\_天  
每天工作時數：\_\_\_\_\_ 時間：由\_\_\_\_\_時至\_\_\_\_\_時  
（買·或其他外出工作時間算在工作時間內）  
用膳時間：\_\_\_\_\_（視乎需要而定）
- 4) 薪金： \*月薪／日薪／時薪\$\_\_\_\_\_
- 超時時薪：\$\_\_\_\_\_ 包\*午／晚膳
- 車費津貼：\$\_\_\_\_\_ 其他津貼\_\_\_\_\_
- 休息日工資：有 無 年尾雙糧：有 沒有
- 支付工資：每日支付 每週支付，於星期\_\_\_\_\_支付
- 每月於每月\_\_\_\_\_日支付
- 其他\_\_\_\_\_
- 5) 工作內容：一般家居清潔 洗衣 熨衫 買餸
- 預備餸菜 煮飯 打腊 育嬰
- 托兒 陪月 護老陪診 寵物護理
- 其他：\_\_\_\_\_
- 6) 通知期：試用期為期\_\_\_\_\_，試用期滿後，任何一方解除合約時需要以至少\_\_\_\_\_天／月通知期通知對方，否則需要以相等於通知期的薪金代替。
- 7) 假期福利：放勞工假 放公眾假期  
按《僱傭條例》、《僱員補償條例》，僱員如符合有關規定，可享有法定假日、有薪年假、疾病津貼和休息日等福利，及其他法定權益或保障。
- 8) 其他：\_\_\_\_\_

此合約一式兩份，雙方清楚了解後需在下列簽署作實。

僱主簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_（住宅）\_\_\_\_\_（手提／傳呼）

如有緊急情況可聯絡：(姓名)\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

僱員簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_（住宅）\_\_\_\_\_（手提／傳呼）

★法例規定，試用期頭一個月內任何一方解除合約無需通知期。

★按《僱員補償條例》規定，所有僱主必須為僱員投購勞工保險，以保障僱主在僱員一旦因工受傷或死亡時，能承擔該條例及普通法方面的補償責任。