

**มูลนิธิเพื่อการพัฒนาแรงงานและอาชีพ**

**Foundation for Labour and Employment Promotion**

**ထုိင္းႏုိင္ငံတြင္ အိမ္အကူလုပ္ငန္းအတြက္ စံသေဘာတူစာခ်ဳပ္**

ဘာသာစကားအမ်ိဳးမ်ိဳးျဖင့္ ေရးသားထားေသာဤသေဘာတူစာခ်ဳပ္ကို <http://www.idwf.org/myfairhome> တြင္ရယူႏုိင္ပါသည္။ စာခ်ဳပ္ခ်ဳပ္ဆိုမည့္သူႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္စလံုးက နားလည္ေသာ ဘာသာစကားျဖင့္ေရးသားထားသည့္ စာခ်ဳပ္ျဖစ္သင့္ပါသည္။ ေခတ္ႏွင့္ အညီေနာက္ဆံုး မြမ္းမံျပင္ဆင္ေရးဆြဲထားသည့္ စာခ်ဳပ္ပံုစံကို အသံုးျပဳရပါမည္။ သက္ဆိုင္သည့္အကြက္တြင္ ရွင္းလင္းျပတ္သားစြာျဖင့္ အမွန္ျခစ္ 🗹 (သုိ႔မဟုတ္) ၾကက္ေျခခတ္ 🗷 ျခစ္ေပးပါ။

ထုိင္းအလုပ္သမားအက္ဥပေဒ [B.E. 2541 (1998)] ႏွင့္ ၀န္ၾကီးဌာနက ထုတ္ျပန္သည့္ စည္းမ်ဥ္းအမွတ္ (၁၄) [B.E. 2555 (2012)] အရ အိမ္အကူအလုပ္သမားမ်ားအား ဥပေဒ အရျဖည့္ဆည္းေပးရမည့္သင့္ေတာ္ေကာင္းမြန္ သည့္အလုပ္အကိုင္အတြက္အနည္းဆံုးရွိရ မည့္ စည္းကမ္းသတ္မွတ္ခ်က္မ်ားသည္ ဤ စာေကာ္လံတြင္ ေဖာ္ျပထားသည့္ သတ္မွတ္ ျပ႒ာန္းခ်က္မ်ားတြင္ ပါ၀င္ပါသည္။

ဤဘက္ျခမ္းစာေကာ္လံတြင္ ILO ၏ အိမ္အကူအလုပ္သမားမ်ား ဆိုင္ရာ ျပ႒ာန္းခ်က္၊ ၂၀၁၁ (အမွတ္-၁၈၉) ႏွင့္ ထုိင္းႏုိင္ငံဥပေဒအရ အျခားအလုပ္သမားမ်ားကို ေပးသည့္ကာကြယ္ေစာင့္ေရွာက္မႈမ်ား ေပၚတြင္အေျခခံ၍ အလုပ္အကိုင္ဆိုင္ရာ အေလ့အက်င့္ေကာင္း မ်ားအတြက္ လမ္းညႊန္ခ်က္မ်ားပါ၀င္ပါသည္။ ILO၏ အဆုိး၀ါး ဆံုးပံုစံျဖင့္ကေလးအလုပ္သမားခိုင္းေစမႈဆိုင္ရာ ျပ႒ာန္းခ်က္(အမွတ္-၁၈၂)ႏွင့္ အနည္းဆံုးရွိရမည့္ အသက္အရြယ္ဆိုင္ရာျပ႒ာန္းခ်က္ (အမွတ္-၁၃၈) တို႔အေပၚတြင္အေျခခံ၍ အသက္ (၁၅-၁၈) ႏွစ္ရွိေသာ အလုပ္သမားမ်ားအတြက္ အထူးျပ႒ာန္းခ်က္မ်ားကိုလည္း အၾကံျပဳ ေဖာ္ျပထားပါသည္။

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္ စာခ်ဳပ္ခ်ဳပ္ဆိုမည့္သူမ်ား** | **အေကာင္းမြန္ဆံုးေသာ အေလ့အက်င့္** |
| အလုပ္ရွင္ - (ဦး/ေဒၚ)/ (Mr/Ms) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ေနရပ္လိပ္စာ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  မွတ္ပံုတင္/ပတ္စ္ပို႔နံပါတ္ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ႏွင့္**  အလုပ္သမား - (ဦး/ေဒၚ)/ (Mr/Ms) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ေနရပ္လိပ္စာ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  မွတ္ပံုတင္/ပတ္စ္ပို႔နံပါတ္ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ အလုပ္သမားသည္ စာခ်ဳပ္ခ်ဳပ္ဆိုသည့္ေန႔ရက္တြင္ အနည္းဆံုး အသက္ (၁၅) ႏွစ္ ျပည့္ျပီးျဖစ္ေၾကာင္းကို အတည္ျပဳပါသည္။ | ထုိင္းႏုိင္ငံတြင္ ဥပေဒအရ အလုပ္လုပ္ကိုင္ရန္ အနည္း ဆံုးရွိရမည့္အသက္မွာ (၁၅) ႏွစ္ျဖစ္သည္။ အကယ္၍ အလုပ္သမားသည္ အသက္ (၁၈) ႏွစ္ေအာက္ရွိပါက ေအာက္တြင္ ေဖာ္ျပထားသည့္အတိုင္း ေနာက္ဆက္တြဲျပ႒ာန္းခ်က္ မ်ားကို က်င့္သံုးသင့္ပါသည္။ |

စာခ်ဳပ္သက္တမ္းကုန္ဆံုးသြား သည့္တိုင္ေအာင္၊ အလုပ္မား အားလံုးသည္ လုပ္ကိုင္ျပီးခဲ့သည့္ အလုပ္အတြက္ လုုပ္ခလစာကို ခံစားပိုင္ခြင့္ရွိသည္။

**ဤသေဘာတူစာခ်ဳပ္ကိုခ်ဳပ္ဆိုၾကမည့္သူ ႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္စလံုးသည္ ေအာက္ပါစည္းကမ္းခ်က္မ်ားကို လိုက္နာရန္ သေဘာတူပါသည္။**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **၁။ စတင္သည့္ေန႔ရက္** |  |
| **၁.၁။** ဤသေဘာတူစာခ်ဳပ္သည္ \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ မွစတင္၍ တရား၀င္ျဖစ္သည္။ အပိုဒ္ (၁၀.၁) တြင္ေဖာ္ျပထားသည့္အတိုင္း စာခ်ဳပ္ခ်ဳပ္ဆိုသူ ႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္စလံုးသည္ ၾကိဳတင္ အသိေပးအေၾကာင္းၾကားျခင္းျဖင့္ စာခ်ဳပ္ကို ရပ္စဲပိုင္ခြင့္ရွိသည္။ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **၂။ အိမ္ေထာင္စု သတင္းအခ်က္အလက္** | အျခားအိမ္ေထာင္စု/အိမ္သူအိမ္ သားမ်ား (သို႔) အျခား အိမ္ေနရာ မ်ား၌ အလုပ္လုပ္ရန္ အလုပ္ သမားကို အလုပ္ရွင္က လိုအပ္ ပါက ႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္သေဘာ တူညီ မႈျဖင့္ သင့္ေလ်ာ္သလို အခေၾကး ေငြေပးေခ်သင့္ပါသည္။ |
| **၂.၁။** အိမ္ေထာင္စုလိပ္စာ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **၂.၂။** အိမ္ အက်ယ္အ၀န္း  အိ္မ္သည္ \_\_\_\_\_\_ထပ္ ၊ ေရခ်ိဳးခန္း \_\_\_ ခန္း၊ အိပ္ခန္း \_\_\_ ခန္း၊ ဧည့္ခန္း \_\_\_ ခန္း ၊ မီးဖိုခန္း \_\_\_\_ ခန္း၊ ႏွင့္ အျခားအခန္း \_\_\_\_\_ ခန္းတို႔ရွိသည္။  စုစုေပါင္း အက်ယ္အ၀န္းမွာ \_\_\_\_\_ စတုရန္းမီတာ ျဖစ္သည္။  **၂.၃။** အိမ္ေထာင္စု၀င္မ်ား  \_\_\_\_\_\_\_\_ဦးအနက္တြင္ \_\_\_\_\_\_\_\_တုိ႔သည္ ( အသက္ \_\_\_\_\_\_ ႏွစ္စီ ရွိၾကေသာ) ကေလးမ်ားျဖစ္ၾကျပီး၊ \_\_\_\_\_\_\_\_ တို႔သည္ ေစာင့္ေရွာက္မႈလိုအပ္ေသာ သက္ၾကီး ရြယ္အိုမ်ားျဖစ္သည္။ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **၃။ လုပ္ငန္းတာ၀န္ သတ္မွတ္ေဖာ္ျပခ်က္** | ဥပေဒအရ အႏၱရာယ္ရွိေသာ အလုပ္အကိုင္ဟုသတ္မွတ္ထား သည့္အလုပ္မ်ားကို အသက္ (၁၈)ႏွစ္ေအာက္ရွိေသာ အလုပ္သမားမ်ားအားခိုင္းေစ ျခင္းမျပဳရ။ ဥပမာ။ ။ အႏၱရာယ္ ရွိေသာ ဓါတုပစၥည္းမ်ားကို ကို္င္တြယ္ျခင္း၊ (သုိ႔) အဆမတန္ ေလးလံေသာ၀န္မ်ားကို သယ္ယူရျခင္း။ |
| **၃.၁။** အလုပ္သမားသည္ ေအာက္ေဖာ္ျပပါ လုပ္ငန္းတာ၀န္မ်ားကို လုပ္ကိုင္ရန္ တာ၀န္ရွိသည္။  အေသးစိတ္ေဖာ္ျပခ်က္မ်ားကို ေနာက္ဆက္တြဲ (၁) တြင္ ၾကည့္ရႈုပါ။  (သက္ဆိုင္သည့္အခ်က္အားလံုးကို အမွန္ျခစ္ပါ။)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **အိမ္မႈကိစၥထိန္းသိမ္းမႈ** | **ျပဳစုေစာင့္ေရွာက္မႈ** | **အျခားအလုပ္** | | □ သန္႔ရွင္းေရးလုပ္ျခင္း | □ ကေလးျပဳစု ေစာင့္ေရွာက္ျခင္း | □ ဥယ်ာဥ္ စိုက္ပ်ိဳးျခင္း | | □ ခ်က္ျပဳတ္ျခင္း | □ သက္ၾကီးရြယ္အိုျပဳစု ေစာင့္ေရွာက္ျခင္း | □ အိမ္ေမြးတိရိစာၦန္ ေစာင့္ေရွာက္ျခင္း | | □ အ၀တ္ေလွ်ာ္ဖြပ္ျခင္း | □ နာမက်န္းသူ/မသန္စြမ္းသူ ကိုျပဳစုေစာင့္ေရွာက္ေပးျခင္း | □ ေမာ္ေတာ္ယာဥ္ ျပဳျပင္ထိ္န္းသိမ္းျခင္း | | □ အထူး အခမ္းအနား/ ပြဲမ်ား |  |  |   **၃.၂။** ဤေနရာတြင္ (သို႔) ေနာက္ဆက္တြဲ (၁) တြင္ေဖာ္ျပထားသည့္အခ်က္မ်ားအတိုင္း သေဘာတူထားသည့္အလုပ္တာ၀န္မ်ားကို ေျပာင္းလဲအလုပ္တာ၀န္ေပးျခင္း မျပဳမီ အလုပ္ရွင္သည္ အလုပ္သမားထံမွ သေဘာတူညီမႈရယူရမည္။ အလုပ္တာ၀န္ေျပာင္း လဲမႈအားလံုးႏွင့္ အပိုထပ္ေဆာင္းေပးသည့္ မည္သည့္ေငြေပးေခ်မႈကိုမဆို ေနာက္ဆက္တြဲ (၂) တြင္ မွတ္တမ္းတင္ထားရွိရမည္။ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **၄။ အလုပ္ခ်ိန္** | အသက္ (၁၈) ႏွစ္ေအာက္ အလုပ္သမားမ်ားကို တစ္ပတ္(၄၈) နာရီထက္ပို၍ ခိုင္းေစျခင္းႏွင့္၊ ည(၁၀) နာရီမွ မနက္ (၆) နာရီၾကား အလုပ္ ခိုင္းေစျခင္းကိုတားျမစ္ထားပါသည္။  မိသားစုေဆာင္ရြက္ခ်က္မ်ား၊ ဘာသာေရးကိုးကြယ္ယံုၾကည္မႈ ႏွင့္အေလ့အက်င့္မ်ားကိုထည့္သြင္း စဥ္းစား၍ အပတ္စဥ္ နားရက္ကို ႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္ သေဘာတူညီမႈျပဳ သင့္ပါသည္။  အလုပ္ရွင္၊ အလုပ္သမား ႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္ စလံုးသည္ အပတ္စဥ္ အလုပ္ခ်ိ္န္ဇယား ႏွင့္လစာရွင္းတမ္းစာရြက္စသည္အေသး စိတ္ကိုမွတ္တမ္းတင္ထားႏုိင္သည္။ (ေနာက္ဆက္တြဲ ၃)  ပံုမွန္အလုပ္ခ်ိန္သည္ တစ္ရက္ (၈) နာရီ (တစ္ပတ္ ၄၈ နရီ) ထက္ မေက်ာ္လြန္ေစသင့္ပါ။ (၄၈) နာရီထက္ေက်ာ္လြန္ေသာ အလုပ္ခ်ိိ္န္နာရီကို အခ်ိန္ပိုေၾကးႏႈန္း အတိုင္း ေပးရမည္ ျဖစ္သည္။ တစ္ပတ္တြင္ (ပံုမွန္အလုပ္ခ်ိန္ ၄၈ နာရီ အျပင္) အမ်ားဆံုးခြင့္ျပဳ သည့္ အခ်ိန္ပိုနာရီ မွာ (၃၆) နာရီျဖစ္သည္။  အလုပ္လုပ္ရက္ တစ္ရက္ႏွင့္တစ္ရက္ အၾကား အနားယူခ်ိန္ကာလသည္ အနည္းဆံုး (၁၁) နာရီရွိသင့္သည္။  ေယဘုယ်အားျဖင့္ ထုိင္းႏုိင္ငံရွိ အလုပ္သမားမ်ားသည္ ငါးနာရီ (အသက္ ၁၈ ႏွစ္ေအာက္ရွိ အလုုုုပ္သမားအတြက္ ၄ နာရီ) အလုပ္လုပ္ျပီးတိုင္း အခေၾကးေငြခံစား ခြင့္ႏွင့္အတူ အနားယူခ်ိန္ မိနစ္ (၆၀) ကို ခံစားပိုင္ခြင့္ ရွိသည္။ |
| **၄.၁။** အလုပ္သမားသည္ တစ္ပတ္တြင္ \_\_\_\_\_ ရက္ လုပ္ကို္င္ရမည္။ အခ်ိန္ျပည့္ လုပ္ကိုင္သူအလုပ္သမားသည္ အနည္းဆံုးအားျဖင့္ တစ္ပတ္တြင္ နားရက္ တစ္ရက္ အျပည့္ ခံစားပိုင္ခြင့္ရွိသည္။  အပတ္စဥ္နားရက္မွာ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **၄.၂။** အလုပ္ခ်ိ္န္မွာ တစ္ရက္တြင္ စုစုေပါင္း \_\_\_\_\_\_\_ နာရီျဖစ္ျပီး \_\_\_\_\_\_\_ မွ \_\_\_\_\_\_\_ ထိျဖစ္သည္။ အလုပ္ခ်ိန္သည္ တစ္ရက္အတြင္း အမ်ိဳးမ်ိဳးေျပာင္းလဲမႈ ရွိပါက ေဖာ္ျပပါ။  တနလၤာေန႔ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  အဂၤါေန႔ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ဗုဒၶဟူးေန႔ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ၾကာသပေတးေန႔ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ေသာၾကာေန႔ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  စေနေန႔ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  တနဂၤေႏြေန႔ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **၄.၃။** အလုပ္သမားသည္ ဆက္တိုက္လုပ္ရသည့္ အလုပ္ခ်ိန္ (၅) နာရီျပည့္တိုင္း အနားယူခ်ိန္ \_\_\_\_\_\_မိနစ္ကို လစာျဖင့္ ခံစားခြင့္ရွိသည္။ အလုပ္ရွင္အလုပ္သမားႏွစ္ဦး ႏွစ္ဖက္စလံုးကဤအနားယူခ်ိန္ကို သေဘာတူညီမႈျပဳ၍ ပိုင္းျခားသတ္မွတ္ႏုိင္သည္။ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **၅။ လုပ္ခလစာ/အခေၾကးေငြ** | ျမင့္တက္လာေသာ ေနထုိင္မႈကုန္က် စရိတ္ႏွင့္ ေငြေဖာင္းပြမႈႏႈန္းကုိကာမိေစ ရန္ ႏွစ္စဥ္ လုပ္ခလစာကို ျပန္လည္သံုး သပ္သင့္ျပီး အနည္းဆံုး ၃ % တိုးေပးသင့္ပါသည္။  စံသတ္မွတ္ထားသည့္ အခ်ိန္ပို လုပ္အားခႏႈန္းမွာ ပံုမွန္အလုပ္ခ်ိန္ထက္ ၁ ဆခြဲျဖစ္ျပီး အားလပ္ရက္ေန႔ျဖစ္ပါက ပံုမွန္အလုပ္ခ်ိန္ထက္ အနည္းဆံုး ၃ ဆျဖစ္ပါသည္။  ထုိင္းႏုိင္ငံတြင္ အလုပ္ရွင္မ်ားသည္ ႏွစ္ကုန္တြင္ အလုပ္သမားမ်ားအား လုပ္ခ တစ္လစာႏွင့္ညီမွ်ေသာ အပိုဆုေၾကးကို ထံုးစံအရ ေပးေလ့ရွိ သည္။  ထုိင္းႏုိင္ငံ၏ အနည္းဆံုးအခေၾကးေငြမွာ (၈) နာရီ လုပ္ခအတြက္ ဘတ္ (၃၀၀)ျဖစ္သည္။ ဆိုလုိသည္မွာ(၁)နာရီအတြက္(၃၇.၅) ဘတ္ ျဖစ္သည္။ အခေၾကးေငြကို အလုပ္သမားအား တိုက္ရုိက္ေပးေခ် ရမည္ျဖစ္ျပီး ေငြသားအျဖစ္ မည္သည့္ အရာမွ် အစားထိုးေပးေခ်ျခင္း မျပဳရပါ။ (ဥပမာ။ ။ အ၀တ္အစား၊ အစားအစာ၊(သုိ႔မဟုတ္) ေငြေၾကး အစား အျခားအရာ၀တၳဳမ်ားေပးျခင္း) |
| **၅.၁။** အလုပ္ရွင္သည္ အလုပ္သမားအား ၎၏ လုပ္အားအတြက္ ေဖာ္ျပပါ ႏႈန္းထား အတိုင္း - တစ္နာရီတြင္ ဘတ္ေငြ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ႏွင့္ညီမွ်ေသာ အခေၾကးေငြကို တစ္ရက္/တစ္ပတ္/ တစ္လ(တစ္ခုကို၀ို္င္းပါ) တြင္ ဘတ္ေငြ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ကို ေငြသားျဖင့္ ေပးေခ်ရန္ သေဘာတူပါသည္။  **၅.၂။** အလုပ္ရွင္သည္ ေအာက္ပါအတုိင္း ပံုမွန္ အခေၾကးေငြေပးရန္ သေဘာတူပါသည္။ (ေရြးခ်ယ္မႈတစ္ခုကို အမွန္ျခစ္္ပါ)  □ အပတ္စဥ္ □ ႏွစ္ပတ္တစ္ၾကိမ္  □ တစ္လတစ္ၾကိမ္ျဖင့္ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ေန႔တြင္ (ရက္စြဲေဖာ္ျပပါ)  **၅.၃။** သေဘာတူျပီးျဖစ္သည့္ အပတ္စဥ္အနားယူရက္၊ အမ်ားျပည္သူ ရံုးပိတ္ရက္ (သုိ႔) ႏွစ္ပတ္လည္ခြင့္ရက္မ်ားတြင္ အလုပ္လုပ္ရန္ လိုအပ္ပါက၊ အလုပ္သမားသည္ အားလပ္ရက္တြင္လုပ္ရသည့္ လုပ္အားခကိုု ပံုမွန္အလုပ္လုပ္ခ်ိ္န္နာရီ၏ ႏွစ္ဆႏႈန္းျဖင့္ ခံစားပိုင္ခြင့္ရိွသည္။  **၅.၄။** အလုပ္ရွင္ႏွင့္အလုပ္သမားသည္ေအာက္ပါအခ်က္မ်ားကို သေဘာတူႏိုင္ပါသည္။  (သက္ဆိုင္သည့္အခ်က္မ်ားအားလံုးကို အမွန္ျခစ္ပါ။)  □ အလုပ္ရွင္သည္ လုပ္ခလစာ ေပးေခ်သည့္အခါတိုင္း အလုပ္သမားကို လစာရွင္းတမ္းစာရြက္ေပးရမည္။ (ေနာက္ဆက္တြဲ ၃)။  □ အလုပ္သမား၏ အေတြ႔အၾကံဳ၊ အလုပ္ပမာဏႏွင့္ကိုုက္ညီသင့္ေတာ္သည့္ အလုပ္သမားရရွိမည့္လုပ္ခလစာကို ႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္စလံုးသည္ ပံုမွန္သံုးသပ္ျခင္းႏွင့္ ခ်ိန္ညွိတြက္ခ်က္ျခင္းျပဳရမည္။  □ အလုုပ္သမားကို အခ်ိန္ပိုလုပ္ခအတြက္ တစ္နာရီတြင္ \_\_\_\_\_\_\_\_ ဘတ္ ႏႈန္းျဖင့္ ေပးရမည္။ (အခ်ိန္ပိုဆိုသည္မွာ သေဘာတူစာခ်ဳပ္တြင္ေဖာ္ျပထားသည့္ ပံုမွန္အလုပ္ခ်ိန္နာရီထက္ ေက်ာ္လြန္ျပီး လုုပ္ကိုင္ရေသာ အလုပ္ခ်ိန္မ်ားကို ဆိုလုိပါသည္။)  □ အေရးေပၚအေျခအေနတြင္ လုပ္ကိုင္ေပးရန္ အရန္သင့္ရွိေနေပးျခင္းအတြက္ အလုပ္ သမားကို တစ္နာရီတြင္ \_\_\_\_\_\_\_ ဘတ္ ေပးရမည္။ (အရန္သင့္ရွိေနေပးသည့္ အလုပ္ခ်ိန္ဆို သည္မွာ အလုပ္သမားသည္ ၎တုိ႔၏အားလပ္ခ်ိန္ကိုဆႏၵရွိသလိုအသံုးမျပဳႏုိင္ဘဲ အေရးေပၚအေျခအေန အတြက္ အရန္သင့္ေနေပးရသည့္ အခ်ိန္မ်ားကို ဆိုလိုပါသည္။ အရန္သင့္ရွိေနေပးသည့္ အလုပ္ခ်ိန္ကို အလုပ္သမား၏ ခြင့္ျပဳခ်က္ျဖင့္ သတ္မွတ္ရမည္။) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **၆။ အားလပ္ရက္ႏွင့္ ခြင့္ရက္** | အသက္(၁၈)ႏွစ္ေအာက္ရွိ အလုပ္သမား သည္အစည္းအေ၀းႏွင့္ ေဆြးေႏြးပြဲမ်ား တက္ေရာက္ခြင့္၊ သင္တန္းတက္ေရာက္ ခြင့္ (သုိ႔) ပညာေရးအသင္းအဖြဲ႔မ်ားက စီစဥ္သည့္အျခားအစီအစဥ္မ်ား သုိ႔ တက္ ေရာက္ရန္ ခြင့္ယူပိုင္ခြင့္ရွိသည္။ ဤခြင့္ ရက္မ်ားကို လစာခံစားခြင့္ေပးသင့္ပါ သည္။ ထိုခြင့္ရက္မ်ားသည္ တစ္ႏွစ္ ရက္ (၃၀) ထက္ မပိုသင့္ပါ။  အခ်ိန္ပိုင္းအလုပ္သမားကို လစာျဖင့္ ႏွစ္ပတ္လည္ခြင့္ေပးျခင္းမရွိပါက၊ အလုပ္ရွင္က နာရီအလုိက္လုပ္ခလစာ (သုိ႔) ေန႔စဥ္ လုပ္အားခမ်ားကို တိုးေပးသင့္သည္။  သာေရးနာေရးခြင့္၊ (သုိ႔) သင္တန္း အတြက္ ခြင့္ကဲ့သို႔ေသာ အျခား ကိုယ္ေရးကိုယ္တာခြင့္မ်ားကို ႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္ သေဘာတူညီမႈျပဳႏုိင္ သည္။ |
| **၆.၁။** အလုပ္သမားသည္ တစ္ႏွစ္တြင္ ပံုမွန္လစာျဖင့္ အမ်ားျပည္သူရံုးပိတ္ရက္အတိုင္း \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ရက္ကို (အလုပ္သမားေန႔/ေမေဒးအပါအ၀င္ အနည္းဆံုး ၁၃ ရက္) ခံစားပိုင္ခြင့္ရွိသည္။  [အမ်ားျပည္သူရံုးပိတ္ရက္သည္ အပတ္စဥ္ နားရက္ေန႔တြင္က်ေရာက္ပါက အလုပ္သမားသည္ ေနာက္က်ေရာက္သည့္ အလုပ္လုပ္ရက္တြင္ ခြင့္ရက္ရယူပိုင္ခြင့္ရွိသည္။ အလုပ္ရွင္ အလုပ္သမား ႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္စလံုးသည္ အလုပ္သမားခံစားပိုင္ခြင့္ရွိသည့္ အမ်ားျပည္သူရံုးပိတ္ရက္မ်ားကို သတ္မွတ္ေဖာ္ျပရမည္။ (ေနာက္ဆက္တြဲ ၄) ]  **၆.၂။** အခ်ိန္ျပည့္လုပ္ကိုင္သည့္ အလုပ္သမားသည္ လစာခံစားခြင့္ျဖင့္ ႏွစ္ပတ္လည္ခြင့္ \_\_\_\_\_\_\_\_ ရက္ကို (အနည္းဆံုး ၆ ရက္) ခံစားပိုင္ခြင့္ရွိသည္။  (လုပ္သက္တစ္ႏွစ္ေအာက္သာ လုပ္ကိုင္ရေသးေသာ အလုပ္သမား၏ ႏွစ္ပတ္လည္ခြင့္ရက္ကို သင့္ေလ်ာ္သလို တြက္ခ်က္ေပးရမည္။ အလုပ္ (၂) လလုပ္ျပီးတိုင္း ႏွစ္ပတ္လည္ခြင့္ (၁) ရက္ ခံစားခြင့္ ႏႈန္းထားျဖင့္ တြက္ခ်က္ေပးရမည္။) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **၇။ ေနထို္င္မႈႏွင့္ လုပ္ငန္းခြင္အေျခအေန** | လိုအပ္လွ်င္ အလုပ္ရွင္သည္ အလုပ္သမားကို သင့္ေတာ္သည့္ အကာအကြယ္ ပစၥည္းကိရိယာမ်ားေပး ရမည္။ ဥပမာ။ ။ ျပင္းထန္သည့္ ဓါတုပစၥည္းမ်ားကို ကိုင္တြယ္ရန္ အတြက္ လက္အိတ္ေပးျခင္း၊ ခိုင္ခံ့ျပီး ေဘးကင္းစိတ္ခ်ရသည့္ ေလွခါး ေပးျခင္း။  အလုပ္သမား၏ အခန္းသည္ ေလ၀င္ ေလထြက္ေကာင္းမြန္ျပီး လံုေလာက္ ေသာ အက်ယ္အ၀န္းရွိ၍ သင့္ေတာ္ သည့္ အခန္းအပူခ်ိန္ျဖစ္ရမည္။ |
| **၇.၁။** သေဘာတူ စာခ်ဳပ္ခ်ဳပ္ဆိုသူႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္စလံုးသည္ အလြဲသံုးစားျပဳမႈ၊ ေႏွာင့္ယွက္ေစာ္ကားမႈႏွင့္ အၾကမ္းဖက္မႈ ပံုစံအားလံုးမွကင္းေ၀းေသာ ေနထိုင္မႈႏွင့္ လုပ္ငန္းခြင္အေျခအေနရွိေစရန္ ကတိျပဳေဆာင္ရြက္ပါမည္။  **၇.၂။** ခန္႔အပ္ထားသည့္ လုပ္ငန္းတာ၀န္၊ လုပ္ငန္းသံုးကိရိယာတန္ဆာပလာႏွင့္ လုပ္ငန္း၀န္းက်င္အေျခအေနသည္ အလုပ္သမား၏ က်န္းမာေရး၊ ဂုဏ္သိကၡာႏွင့္ ပစၥည္းဥစၥာမ်ားကိုထိခိုက္ ဆံုးရံႈးမႈ မရွိေစရန္ အလုပ္ရွင္က ေသခ်ာေဆာင္ရြက္ရမည္။  **၇.၃။** အလုပ္သမားသည္ အိမ္အတြင္း မည္သည့္ပ်က္စီးထိခိုက္မႈ (သုိ႔) မည္သည့္ အျပစ္အနာ အဆာခြ်န္ယြင္းမႈမ်ိဳးကိုမဆို အလုပ္ရွင္အား အသိေပးရန္ တာ၀န္ရွိသည္။  **၇.၄။** အလုပ္သမားသည္ အလုပ္ရွင္၏အိမ္တြင္ ေနထိုင္ျခင္း ရွိ/မရွိ။  (တစ္ခုကို အမွန္ျခစ္ပါ။) □ ေနထိုင္သည္။  □ မေနထိုင္ပါ။  **၇.၄.၁။** အလုပ္သမားသည္ အလုပ္ရွင္၏အိမ္တြင္ ေနထုိင္လုပ္ကိုင္ပါက၊ အလုပ္ရွင္ သည္ အလုပ္သမားအတြက္ သင့္ေတာ္သည့္ေနရာထိုင္ခင္း၊ ေသာ့ခတ္/တံခါးပိတ္ထား ႏုိင္ေသာ ေရခ်ိဳးသန္႔စင္ခန္းမ်ားအသံုးျပဳခြင့္ကို အခမဲ့ ျဖည့္ဆည္းေပးရန္ သေဘာတူ ပါသည္။  အလုပ္သမား၏အခန္းသည္ □ ကိုယ္ပိုင္သီးသန္႔အခန္း ျဖစ္ရမည္။  □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ႏွင့္အတူေနရမည္။  **၇.၄.၂။** အလုပ္သမားကို -  (သက္ဆိုင္သည့္အခ်က္ကို အမွန္ျခစ္ပါ။)  ေနရာထုိင္ခင္းႏွင့္ အစားအစာအတြက္ လုပ္ခလစာမွ မည္သည့္ျဖတ္ေတာက္ျခင္း မွ် မျပဳလုပ္သင့္ပါ။  □ တစ္ရက္လွ်င္ အစားအစာ သံုးၾကိမ္/သံုးနပ္ ေကြ်းမည္။  □ တစ္ရက္တြင္ အစားအစာ \_\_\_\_\_\_ ၾကိမ္ႏွင့္ စားေသာက္စရိတ္ကို တစ္ပတ္/တစ္လ (တစ္ခုကို၀ိုင္းျပပါ) တြင္ \_\_\_\_\_\_\_\_ ဘတ္ ေပးမည္။  **၇.၅။** အိမ္တြင္ေနထုိင္လုပ္ကိုင္သူသည္ ေန႔စဥ္ႏွင့္ အပတ္စဥ္အနားယူခ်ိန္၊ အမ်ားျပည္ သူရံုးပိတ္ရက္ႏွင့္ ႏွစ္ပတ္လည္ခြင့္ကာလအတြင္း ၎တို႔ေရြးခ်ယ္ထားသည့္အတိုင္း အိမ္ျပင္ပသုိ႔ လြတ္လပ္စြာသြားလာခြင့္ႏွင့္ အားလပ္ခ်ိန္ကိုလြတ္လပ္စြာအသံုးျပဳခြင့္ရွိ သည္။  **၇.၆။** အလုပ္သမားသည္ ၎၏ ခရီးသြားလာခြင့္ဆိုင္ရာႏွင့္ သက္ေသခံအေထာက္ အထားစာရြက္စာတမ္းမ်ားအပါအ၀င္ အျခားကို္ယ္ပိုင္ပစၥည္းဥစၥာမ်ားကို ကိုယ္ႏွင့္မကြာ ထိန္းသိမ္းထားပိုင္ခြင့္ရွိသည္။ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **၈။ လူမႈကာကြယ္ေစာင့္ေရွာက္ေရး** | သင့္ေတာ္သည့္ကာလအကန္႔အသတ္အတြင္း ဖ်ားနာမႈေၾကာင့္ အလုပ္မဆင္းႏုိင္ ျခင္းသည္ စာခ်ဳပ္ႏွင့္အလုပ္ရပ္စဲရျခင္း အေၾကာင္းျပခ်က္ မျဖစ္ေစရပါ။  ေယဘုယ်အားျဖင့္အလုပ္ရွင္မ်ားသည္ ၎တို႔၏အလုပ္သမားမ်ားကို မွတ္ပံု တင္ရမည္ျဖစ္ျပီး အလုပ္သမားေလ်ာ္ ေၾကးရန္ပံုေငြတြင္ ထည့္၀င္ေၾကးေပး သြင္းရန္လိုအပ္သည္။ အိမ္အကူအလုပ္ သမားမ်ားသည္ ဤကာကြယ္ေစာင့္ ေရွာက္မႈတြင္ အက်ံဳးမ၀င္ျခင္းေၾကာင့္ အလုပ္ေၾကာင့္ျဖစ္ေပၚလာသည့္ဖ်ားနာမႈ ႏွင့္ ထိခိုက္ဒဏ္ရာရမႈအတြက္ ေဆး၀ါး ကုသမႈကုန္က်စရိတ္ကိုက်ခံေပးရန္ အတြက္အလုပ္ရွင္မ်ားကတာ၀န္ယူသင့္ပါသည္။ |
| **၈.၁။** အလုပ္ေၾကာင့္ျဖစ္ရသည့္ ဖ်ားနာမႈႏွင့္ ထိခိုက္ဒဏ္ရာရရွိမႈ  (သက္ဆိုင္သည့္အခ်က္ကို အမွန္ျခစ္ပါ။)  □ အလုပ္ေၾကာင့္ (သုိ႔) အလုပ္ႏွင့္ပတ္သက္၍သြားလာရျခင္းေၾကာင့္ အလုပ္သမား သည္ ထိခိုုက္ဒဏ္ရာရရွိျခင္း (သုိ႔) ဖ်ားနာျခင္းရွိလွ်င္ အလုပ္ရွင္သည္ ခ်က္ခ်င္း ေဆး၀ါးကုသမႈကို စီစဥ္ေပးရမည္ျဖစ္ျပီး လိုအပ္သည့္ ေဆး၀ါးကုသမႈ ကုန္က်စရိတ္ မ်ားကို ေပးရမည္။  **၈.၂။** အျခားဖ်ားနာမႈ (သုိ႔) ထိခိုက္ဒဏ္ရာရရွိမႈ  **၈.၂.၁။** အလုပ္သမားသည္ တစ္ႏွစ္တြင္ နာမက်န္းခြင့္ရက္(၃၀)ကိုခံစားခြင့္ရွိသည္။  (ခြင့္ရက္သည္ ဆက္တိုက္ ၃ ရက္ထက္ေက်ာ္ပါက အလုပ္သမားသည္ ေဆးလက္မွတ္ သုိ႔မဟုတ္ ဆရာ၀န္၏မွတ္ခ်က္ကို အလုပ္ရွင္သို႔တင္ျပရမည္။ အလုပ္ေၾကာင့္ ထိခိုက္ဒဏ္ရာရ၍ (သုိ႔) နာမက်န္းျဖစ္၍ အလုပ္သမား မလုပ္ကိုင္ႏိုင္သည့္ ေန႔ရက္ကို နာမက်န္းခြင့္အျဖစ္ သတ္မွတ္၍မရပါ။)  **၈.၂.၂။** နာမက်န္းျဖစ္သည့္အခါတြင္ အလုပ္သမား၏ ေဆးကုသကုန္က်စရိတ္သည္ ေအာက္ပါအစီအစဥ္တြင္ အက်ံဳး၀င္ခံစားခြင့္ရွိသည္။  လူမႈဖူလံႈေရး အက္ဥပေဒ၏ ပုဒ္မ (၄၀) အရ ထုိင္းႏုိင္ငံသားမ်ားသည္ လူမႈဖူလံု ေရးအက်ိဳးခံစားခြင့္အတြက္ မွတ္ပံုတင္ႏုိင္သည့္အခြင့္ရွိသည္။ အလုပ္သမားအက်ိဳးခံစားခြင့္အတြက္ အလုပ္ရွင္သည္ လစဥ္ေၾကး ဘတ္ (၁၀၀- ၁၅၀) ကိုေပးရမည္။ သတင္း အခ်က္အလက္အေသးစိတ္ကို လူမႈဖူလံႈေရးရံုး ၀က္ဘ္ဆိုက္တြင္ ေလ့လာႏုိင္ပါသည္။  (အနည္းဆံုး တစ္ခုကို အမွန္ျခစ္ပါ။)  □ လူမႈဖူလံႈေရးအက္ဥပေဒ၏ ပုဒ္မ (၄၀) ႏွင့္အညီ(ထိုင္းႏုိင္ငံသားမ်ားအတြက္သာ)၊ လစဥ္ေၾကးအျဖစ္ အလုပ္ရွင္ထည့္၀င္ေၾကး \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ဘတ္ ။  □ ေရႊ႕ေျပာင္းသြားလာသူ က်န္းမာေရးအာမခံအစီအစဥ္ (MHIS - ေရႊ႕ေျပာင္းလုပ္သားမ်ားအတြက္သာ)ႏွင့္အညီ၊ ႏွစ္စဥ္ေၾကးအျဖစ္ အလုပ္ရွင္ထည့္၀င္ေၾကး \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ဘတ္ ။  □ အလုပ္ရွင္ကေထာက္ပံ့ေပးေသာ ပုဂၢလိကေဆးကုသမႈအာမခံ။  ေရႊ႕ေျပာင္းအလုပ္သမားမ်ားသည္ MHIS အစီအစဥ္ေအာက္တြင္ မွတ္ပံု တင္ရန္လိုအပ္သည္။ MHIS အစီအစဥ္ တြင္ႏွစ္စဥ္က်န္းမာေရးေဆးစစ္ခ်က္ႏွင့္ ေဆးကုသမႈအာမခံပါ၀င္သည္။ အလုပ္ရွင္သည္ ႏွစ္စဥ္ေၾကး ဘတ္ (၂၁၀၀) ကိုေပးရပါမည္။  **၈.၃။** မီးဖြားျခင္းဆိုင္ရာ ကာကြယ္ေစာင့္ေရွာက္မႈ  (သက္ဆိုင္သည့္အခ်က္ကို အမွန္ျခစ္ပါ)  အလုပ္သမား ကိုယ္၀န္ရွိလွ်င္ အလုပ္ရွင္ အလုပ္သမားႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္စလံုးသည္ ေအာက္ပါအတိုင္း သေဘာတူပါသည္။  ေယဘုယ်အားျဖင့္ အလုပ္သမားမ်ား သည္ မီးဖြားခြင့္ ရက္ေပါင္း (၉၀) ကို ခံစားပိုင္ခြင့္ရွိသည္။ ဤကာလအတြင္း လုပ္ခလစာကို အလုပ္ရွင္က (၄၅ ရက္ အထိ) ေပးေလ့ရွိျပီး လူမႈဖူလႈံေရးရံုးက (က်န္သည့္ ၄၅ ရက္) ကိုေပးေလ့ရွိသည္။  □ အလုပ္သမားသည္ မီးဖြားခြင့္အျဖစ္ \_\_\_\_\_\_ ရက္ကိုခံစားခြင့္ရွိျပီး မီးဖြားခြင့္ရက္ထဲ မွ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ရက္ကို လစာႏွင့္အတူခံစားခြင့္ရွိသည္။  □ အလုပ္သမားသည္ မီးဖြားခြင့္အျဖစ္ \_\_\_\_\_\_\_\_ လကို လစာမဲ့ျဖင့္ ခံစားခြင့္ရွိသည္။ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **၉။ အျငင္းပြားမႈ ေျဖရွင္းျခင္း** | ၾကားခံအဖြဲ႔အျဖစ္ ညွိႏိႈင္းဖ်န္ေျဖေပးသည့္ ၀န္ေဆာင္မႈအတြက္ Homenet Thailand ကိုဆက္သြယ္စံုစမ္းႏုိင္ပါသည္။ဤစာမ်က္ ႏွာအဆံုးပိုင္းတြင္ဆက္သြယ္ႏုိင္မည့္ လိပ္စာကို ေဖာ္ျပထားပါသည္။  အလုပ္သမားအားလံုးသည္ ၎တို႔၏ ဥပေဒဆိုင္ရာ(သုိ႔)လူ၀င္မႈဆိုင္ရာအေျခ အေနမ်ားႏွင့္မသက္ဆိုင္ဘဲ တရားရံုး၊ ခံုရံုး (သုိ႔) အျခားအျငင္းပြားမႈေျဖရွင္း ေရးယႏၱရားမ်ား၏ ေျဖရွင္းေဆာင္ရြက္ ေပးမႈကို ရယူပိုင္ခြင့္ရွိသည္။ |
| အလုပ္ရွင္အလုပ္သမားႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္စလံုးသည္ သာယာေအးခ်မ္းေသာလုပ္ငန္းခြင္ျဖစ္ ေပၚေစေရးႏွလံုးသြင္းလ်က္ လုပ္ငန္းခြင္ဆုိင္ရာ အလုပ္ရွင္အလုပ္သမားဆက္ဆံေရးႏွင့္ ပတ္သက္၍ ေပၚေပါက္လာသည့္ အေၾကာင္းကိစၥၾကီးငယ္ မည္သည့္ကိစၥရပ္ကိုမဆို ေဆြးေႏြးညွိႏိႈင္းရန္ သေဘာတူၾကပါသည္။ အလုပ္ရွင္ႏွင့္ အလုပ္သမားသည္ ဤ အလုပ္ခန္႔ထားမႈဆို္င္ရာ သေဘာတူစာခ်ဳပ္ (သုိ႔) ထုိင္းဥပေဒအရ ၎တို႔၏အခြင့္ အေရးမ်ား၊ တာ၀န္၀တၱရားမ်ားႏွင့္ပတ္သက္၍ အျငင္းပြားမႈတစ္စံုတစ္ရာေပၚေပါက္ လာပါက ၾကားခံအဖြဲ႔အစည္းျဖစ္သည့္လြတ္လပ္ေသာညွိႏိႈင္းဖ်န္ေျဖေရးအဖြဲ႔အစည္းျဖင့္ ေပၚေပါက္လာသည့္ ကိစၥရပ္ကို ေဆြးေႏြးညွိႏိႈင္းရန္ ႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္စလံုးမွ သေဘာတူ ၾကပါသည္။ ညွိႏိႈင္းဖ်န္ေျဖေပးျခင္းကို အလုပ္ရွင္ အလုပ္သမား တစ္ဖက္ဖက္မွေန၍ ျငင္းပယ္ျခင္း (သုိ႔) တစ္ဖက္ဖက္၏ေဆာင္ရြက္ခ်က္မ်ားသည္ ဥပေဒေၾကာင္းအရ အေရးယူေဆာင္ရြက္ရန္ ခို္င္လုံသည္ဆိုပါက ညွိႏိႈင္းဖ်န္ေျဖျခင္း မျပဳႏုိင္ေတာ့သည့္ ေနာက္တြင္ အလုပ္သမားေရးရာစစ္ေဆးသူအရာရွိ (သုိ႔) တရားရံုး၏အမႈေဆာင္ရြက္ ခ်က္မ်ားအတိုင္း ဆက္လက္ေဆာင္ရြက္ႏုိင္ပါသည္။ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **၁၀။ သေဘာတူစာခ်ဳပ္ ရပ္စဲျခင္း** | ေယဘုယ်အားျဖင့္ ထိုင္းႏုိင္ငံရွိ အလုပ္သမားမ်ားသည္ အလုပ္ထုတ္နစ္နာ ေၾကးကိုခံစား ပိုင္ခြင့္ရွိသည္။ အလုပ္ထုတ္နစ္နာေၾကး သည္ ၎တုိ႔အလုပ္လုပ္ခဲ့သည့္ အခ်ိန္ႏွင့္ အခ်ိိဳးက်ညီမွ်ေသာ ေငြပမာဏျဖစ္သည္။ ဥပမာ။ ။ သံုးလအလုပ္လုပ္ကိုင္ေပးသူအတြက္ အလုပ္ထုတ္နစ္နာေၾကးမွာ တစ္လစာျဖစ္ပါသည္။  သေဘာတူစာခ်ဳပ္ေဖာက္ဖ်က္ျခင္းတြင္ ဥပမာအားျဖင့္ အလုပ္ရွင္က လုပ္ခလစာ ေပးရန္ပ်က္ကြက္ျခင္း၊ (သုိ႔) သေဘာတူ ထားသည့္အလုပ္တာ၀န္ကို အလုပ္သမားကေဆာင္ရြက္ရန္ ပ်က္ကြက္ျခင္းတို႔ပါ၀င္သည္။ |
| **၁၀.၁။** လုပ္ခလစာေပးေခ်သည့္ေန႔ရက္ျပီးေနာက္ပိုင္း စာခ်ဳပ္ရပ္စဲျခင္း အတည္ျဖစ္ေစ ရန္အလို႔ငွာ လုပ္ခလစာေပးေခ်ရမည့္ေန႔ရက္ တစ္ရက္ရက္တြင္ (သုိ႔) ထိုေန႔ရက္ မတိုင္မီတြင္ အလုပ္ရွင္အလုပ္သမားတစ္ဖက္ဖက္မွေန၍ စာျဖင့္ ၾကိဳတင္အသိေပး အေၾကာင္းၾကားျခင္းျဖင့္ စာခ်ဳပ္ရပ္စဲပိုင္ခြင့္ရွိသည္။  **၁၀.၂။** စာခ်ဳပ္ေဖာက္ဖ်က္သည့္ကိစၥရပ္ႏွင့္စပ္လ်ဥ္း၍ စာခ်ဳပ္ေဖာက္ဖ်က္ျခင္းေၾကာင့္ တစ္ဖက္ဖက္က စာခ်ဳပ္ရပ္စဲပိုင္ခြင့္ႏွင့္ ေလ်ာ္ေၾကးေတာင္းဆိုပိုင္ခြင့္ရွိသည္။ စာခ်ဳပ္ မေဖာက္ဖ်က္ခဲ့လွ်င္ ေမွ်ာ္မွန္းႏုိ္င္သည့္အေနအထားအတိုင္း ျဖစ္ေပၚလာမည့္ ႏွစ္ဦး ႏွစ္ဖက္စလံုး၏ အေနအထားကို ျပန္လည္ထိန္းသိမ္းႏုိင္ရန္ျဖစ္သည္။  **၁၀.၃။** အလုပ္ခန္႔ထားမႈဆိုင္ရာအလုပ္ရွင္အလုပ္သမားဆက္ဆံေရးျပီးဆံုးသည့္အခါ တြင္ စာခ်ဳပ္ရပ္စဲျခင္းဆိုင္ရာအေျခအေနႏွင့္မသက္ဆိုင္ဘဲ အလုပ္သမား၏၀န္ေဆာင္မႈ ကာလၾကာခ်ိန္ႏွင့္ လုပ္ငန္းသေဘာသဘာ၀ကိုေဖာ္ျပသည့္ အသိအမွတ္ျပဳလက္မွတ္ တစ္ေစာင္ကို အလုပ္ရွင္သည္ အလုပ္သမားအား ထုတ္ေပးရမည္။  **၁၀.၄။** အလုပ္သမား၏ အမွားအယြင္းမရွိဘဲ အလုပ္သမားအလုပ္ထုတ္ခံရပါက အလုပ္ရွင္သည္ အလုပ္သမားအား ၎လုပ္ကိုင္ခဲ့သည့္ \_\_\_\_\_\_\_ လတိုင္းအတြက္ ေပးခဲ့သည့္ လစာ၏ \_\_\_\_\_လစာႏွင့္ညီမွ်ေသာေငြကိုေပးပါမည္ဟုသေဘာတူပါသည္။ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ေနာက္ဆက္တြဲ** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **၁။ လုပ္ငန္းတာ၀န္မ်ား** | **၂။ စာခ်ဳပ္ျပင္ဆင္ျခင္း** | **၃။ အပတ္စဥ္ အလုပ္အခ်ိန္ ဇယားႏွင့္ လစာရွင္းတမ္းစာရြက္** | **၄။ ထုိင္းႏုိင္ငံတြင္ တရား၀င္ အမ်ားျပည္သူ ရံုးပိတ္ရက္မ်ား** | |

ဤသေဘာတူစာခ်ဳပ္ကို မိတၱဴႏွစ္ေစာင္ျပဳလုပ္ထားပါသည္။ စာခ်ဳပ္ခ်ဳပ္ဆိုမည့္သူ ႏွစ္ဦးႏွစ္ဖက္စလံုးသည္ စာခ်ဳပ္ပါ အခ်က္အလက္မ်ား အားလံုးကို ဖတ္ရႈ နားလည္သေဘာေပါက္ျပီး ဤေနရာတြင္ သေဘာတူလက္မွတ္ေရးထိုးၾကပါသည္။

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

အလုပ္ရွင္ လက္မွတ္ အလုပ္သမား လက္မွတ္

ရက္စြဲ \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ ရက္စြဲ \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

ေနရာ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ေနရာ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ILO ၏ပံ့ပိုးကူညီမႈႏွင့္ ဩစေၾတးလ်အစိုးရ၏ ႏုိင္ငံျခားေရးရာႏွင့္ ကုန္သြယ္မႈဆိုင္ရာဌာန၏ပံ့ပိုးကူညီမႈတို႔ျဖင့္ “My Fair Home” ကနဦးေဆာင္ရြက္ခ်က္ - အျပည္ျပည္ဆိုင္ရာ အိမ္အကူအလုပ္သမားမ်ား အဖဲြ႔ခ်ဳပ္ (IDWF) ၏ စည္းရံုး လႈံ႔ေဆာ္မႈ အစိတ္အပိုင္းတစ္ရပ္အျဖစ္ ဤသေဘာတူစာခ်ဳပ္ကို Homenet Thailand ႏွင့္ေဆြးေႏြးတိုင္ပင္၍ ေရးသား ျပဳစုထားျခင္းျဖစ္ပါသည္။ သင့္အေနျဖင့္ အိ္မ္အကူအလုပ္သမားအခြင့္အေရးမ်ားႏွင့္ပတ္သက္၍ ပ့ံပိုးကူညီေဆာင္ရြက္ လိုပါက [www.idwfed.org/myfairhome](http://www.idwfed.org/myfairhome) တြင္၀င္ေရာက္ေလ့လာႏုိင္ပါသည္။ ဤလိပ္စာတြင္ သင့္အေနျဖင့္ ILO ျပ႒ာန္းခ်က္ (အမွတ္-၁၈၉) ကိုလည္း ေလ့လာႏုိင္ျပီး အတည္ျပဳလက္မွတ္ေရးထုိးႏုိင္ရန္ ပံ့ပိုးကူညီႏုိင္ပါသည္။

|  |  |
| --- | --- |
| **သတင္းအခ်က္အလက္ပိုမိုသိရွိလိုပါက ေအာက္ပါလိပ္စာအတိုင္းဆက္သြယ္ေမးျမန္းႏုိင္ပါသည္။**  **Homenet** – Foundation for Labour and Employment Promotion  ဖုန္း +၆၆၂ ၅၁၃ ၉၂၄၂  ၀က္ဘ္ဆိုဒ္ [http://www.homenetthailand.org](http://www.homenetthailand.org/)  အီးေမးလ္ [center@homenetthailand.org](mailto:center@homenetthailand.org) | **အျခား ဆက္သြယ္ႏုိင္သည့္လိပ္စာမ်ား -**  ၂၄နာရီ/တစ္ပတ္ (အခ်ိန္ျပည့္) လူကုန္ကူးမႈတားဆီး ကာကြယ္ေရး အေရးေပၚ ဖုန္းနံပါတ္ -  **၁၃၀၀**  ရဲတပ္ဖြဲ႔ **-**  **၁၉၁**  (အလုပ္သမားအခြင့္အေရးခ်ိဳးေဖာက္ခံရလွ်င္) အလုပ္သမားကာကြယ္ေစာင့္ေရွာက္ေရးႏွင့္ လူမႈဖူလံု ေရးဌာန -  **၁၅၄၆** |